

Regulamin rekrutacji do XCIV LO im. gen. S. Maczka w Warszawie na rok szkolny 2025/2026

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989.).
4. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.

I. REKRUTACJA DO XCIV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. S. Maczka

Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2025/2026.

Klasa 1A, liczba uczniów: 30

Przedmioty rozszerzone: matematyka, fizyka.

Języki obce:

1Ah – angielski, hiszpański (liczba uczniów: 15)

1An – angielski, niemiecki (liczba uczniów: 15)

Klasa 1A jest propozycją dla uczniów zainteresowanych przedmiotami ścisłymi, zamierzających podjąć studia techniczne, matematyczne, ekonomiczne i wojskowe.

Klasa 1B, liczba uczniów: 30

Przedmioty rozszerzone: j. polski, historia, wiedza o społeczeństwie.

Języki obce:

1Bh – angielski, hiszpański (liczba uczniów: 15)

1Bw – angielski, włoski (liczba uczniów: 15)

Klasa 1B jest propozycją dla uczniów zainteresowanych historią, zjawiskami kulturowymi i filologicznymi, pragnących podjąć studia takie jak: prawo, stosunki międzynarodowe, psychologia, dziennikarstwo, socjologia, pedagogika, filologia.

Klasa 1C, liczba uczniów: 30

Przedmioty rozszerzone: biologia, chemia.

Języki obce:

1Ch – angielski, hiszpański (liczba uczniów: 15)

1Cw – angielski, włoski (liczba uczniów: 15)

Klasa 1C jest propozycją dla uczniów zainteresowanych naukami przyrodniczymi, pragnących studiować na Uniwersytecie Medycznym, w SGGW, AWF, na przyrodniczych kierunkach

uniwersyteckich lub kierunkach związanych z rehabilitacją, dietetyką oraz bezpieczeństwem i ratownictwem.

Klasa 1D, liczba uczniów: 30

Przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia.

Języki obce:

1D – angielski, hiszpański (liczba uczniów: 30)

Klasa 1D jest propozycją dla uczniów zainteresowanych matematyką i geografią, pragnących studiować w SGH, uniwersyteckie kierunki ekonomiczne, geografię, matematykę, gospodarke przestrzenną, zarządzanie, turystykę.

Klasa 1E, liczba uczniów: 30

Przedmioty rozszerzone: j. polski, j. angielski, j. hiszpański.

Języki obce:

angielski, hiszpański.

Klasa 1E jest propozycją dla uczniów zainteresowanych zjawiskami filologicznymi, pragnących podjąć studia takie jak: kulturoznawstwo, dziennikarstwo, filologia, lingwistyka.

Klasa 1F, liczba uczniów: 30

Przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia.

Języki obce:

1Fh – angielski, hiszpański (liczba uczniów: 15)

1Fn – angielski, niemiecki (liczba uczniów: 15)

Klasa 1D jest propozycją dla uczniów zainteresowanych matematyką i geografią, pragnących studiować w SGH, uniwersyteckie kierunki ekonomiczne, geografię, matematykę, gospodarke przestrzenną, zarządzanie, turystykę.

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Wniosek wydrukowany z Systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego rodzica (prawnego opiekuna).
Wydrukowany i podpisany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów należy złożyć w szkole lub przesłać w formie wniosku elektronicznego przez system elektronicznego naboru.
2. Kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. 3 podpisane (na odwrocie) fotografie.

5. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych określonych w IV. 3, 12, opinia poradni określona w IV.4.a), dokumenty umożliwiające skorzystanie z uprawnień IV.4 b)-e).
6. Wstępna deklaracja uczęszczania na religię/etykę.

III. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i przynajmniej jednego rodzica (prawnego opiekuna).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - o Kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału.
 - o Każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie.
 - o Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
 - o Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
 - o Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły potwierdza wolę przyjęcia poprzez przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonym w rozdziale V Regulaminu.
7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w rozdziale V Regulaminu.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
9. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - o Podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - o Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - o Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - o Ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

- o Podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
- o Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej,
- o Sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
- o Sporządza ewentualne uzasadnienia odmowy przyjęcia.

10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program wychowawczo – profilaktyczny), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO XCIV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. S. Maczka

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje liczba punktów uzyskanych przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria określone w art. 134.1 ust 3 i 4 Ustawy – Prawo oświatowe:

Lp.	Oddziały	Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie:
a	Wszystkie	Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia.	Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
b	Wszystkie	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
c	Wszystkie	Niepełnosprawność kandydata. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
d	Wszystkie	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
e	Wszystkie	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

5. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
6. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. II spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
7. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).
8. Punkty przyznawane są za:
 - a. Egzamin ósmoklasisty – z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym (max. 100 pkt).
 - b. Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i **dwóch przedmiotów wskazanych dla danego oddziału** oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max. 100 pkt)
9. Liczba punktów otrzymanych przez ucznia za egzamin ósmoklasisty jest sumą punktów uzyskanych z przeliczenia wyniku procentowego uzyskanego z poszczególnych części egzaminu, przy czym:

wynik procentowy z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35 (np. wynik 80% z matematyki to $80 \times 0,35 = 28$ punktów w rekrutacji z tej części egzaminu);

wynik procentowy z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

 - a. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części, sposób przeliczania ocen na punkty określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989.).
10. Przez określenie "przedmioty wskazane dla danego oddziału" (punkt 8 b.) rozumie się:

Oddział	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które są punktowane zgodnie z zasadą określoną w p. 11
1 A	j. angielski, fizyka
1 B	j. angielski, historia
1 C	j. angielski, chemia
1 D	j. angielski, geografia
1 E	j. angielski, drugi język obcy obowiązkowy
1 F	j. angielski, geografia

11. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w IV.8.b, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Stopień	Liczba punktów
Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

12. Za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, kandydat może otrzymać maksymalnie **18 punktów**, szczegółowe zasady punktowania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989.).
13. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje **7 punktów**.
14. Za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, kandydat otrzymuje **3 punkty**.
15. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ na rok szkolny 2025/2026.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026, rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

LP	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 16 maja do 28 maja do godz. 15.00	od 23 lipca do 28 lipca do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje.	od 4 lipca do 8 lipca do godz. 15.00	-----

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca	do 28 lipca
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca	do 4 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca do godz. 12.00	5 sierpnia do godz. 12.00
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 17 lipca do 22 lipca do godz. 12.00	od 5 sierpnia do 7 sierpnia do godz. 12.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca do godz. 16.00	7 sierpnia do godz. 16.00
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 25 lipca	do 11 sierpnia
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna. Tryb odwoływania się od tej decyzji reguluje art. 158 ust. 6, 7, 8, 9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.). We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKR w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. W Warszawie odbywać się będzie nabór elektroniczny. Wymagania i terminy związane z tą formą naboru zostaną opublikowane w szkole i na stronie www.maczek.waw.pl po ukazaniu się informacji z Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy.