

# Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 76 przy Zespole Szkół Nr 55 Warszawa ul. Gwiazdzista 35

## Postanowienia ogólne

### §1

1. Rada Rodziców przy Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 76 jest samorządnym organem przedstawicielskim działającym na terenie tej szkoły, wybieranym z ogółu rodziców uczniów uczęszczających do w/w szkoły zgodnie z niniejszym regulaminem
2. Siedzibą Rady Rodziców jest Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 76 wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 55 w Warszawie przy ul. Gwiazdzistej 35
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok

### §2

Rada Rodziców działa w oparciu o przepisy prawa, z uwzględnieniem Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 256 z 2004r, poz. 2572 ze zm.), Ustawy z 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu

### §3

Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym

## Cele i zadania Rady Rodziców

### §4

1. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów naszej szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania i doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - o gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy
  - o pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły
  - o zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły,
    - wpływu na działalność szkoły, znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskania pełnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły

## Organizacja i wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców

### §5

1. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców przeprowadzane są na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym
2. Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie Radę Oddziałową, której członkowie obejmują funkcje: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza
3. Prawo wyborcze ma tylko jeden rodzic lub opiekun prawny każdego ucznia
4. Po wybraniu Rady Oddziałowej Zebranie Rodziców wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców – do Rady Rodziców mogą kandydować osoby wybrane spośród Rad Oddziałowych, uczestniczące w zebraniu
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach przegłosowanych przez uczestników zebrania wyborczego
6. Wybory członków Rady Rodziców przeprowadza komisja wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego – do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Rodziców

### §6

Do Rady Rodziców wchodzi wybrani przedstawiciele Rad Oddziałowych – po jednej osobie z danej klasy

### §7

1. Rada Rodziców wybiera ze swego grona:
  - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
  - Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny
2. Prezydium Rady Rodziców tworzą:
  - przewodniczący
  - zastępca przewodniczącego
  - sekretarz
  - skarbnik
  - przewodniczący Komisji Rewizyjnej
3. Komisję Rewizyjną tworzą:
  - przewodniczący Komisji Rewizyjnej
  - zastępca przewodniczącego
  - członek komisji

### §8

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców

### §9

Prezydium Rady Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców

### §10

Rada Rodziców, w miarę potrzeb, może zatrudniać pracowników lub zawierać umowy-zlecenia o pracę, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Rady (księgowy, kasjer itp.)

Osobami upoważnionymi do zawierania umów z pracownikami zatrudnianymi przez Radę Rodziców są łącznie Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców

## Kompetencje Rady Rodziców

### §11

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz
2. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń
4. Skarbnik Rady Rodziców nadzoruje gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę Rodziców

### §12

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
2. Rada Rodziców opiniuje:
  - program wychowawczy szkoły
  - program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska
  - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowywania
  - szkolny zestaw programów nauczania, w tym programów opracowanych przez nauczycieli oraz szkolny zestaw podręczników
  - wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Rada Rodziców zapoznaje się:
  - z projektem planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
  - z planem nadzoru pedagogicznego opracowywanym na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły do 30 września aktualnego roku szkolnego
  - z informacją dyrektora szkoły o realizacji planu nadzoru przed zakończeniem roku szkolnego
  - z informacją dyrektora szkoły o realizacji programów opiniowanych przez Radę
4. Rada Rodziców wydaje opinię o pracy nauczyciela w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku od dyrektora szkoły
5. Przedstawiciel Rady Rodziców, wybierany spośród wszystkich jej członków, uczestniczy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, powoływanej przez organ prowadzący szkołę. W przypadku, gdy niemożliwe jest zebranie Rady Rodziców w celu wyłonienia przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z §11, punkt 1 i 2 Regulaminu Radę Rodziców reprezentuje jej Przewodniczący lub Zastępca

## Posiedzenia Rady Rodziców

### §13

1. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady z zachowaniem 7-dniowego terminu powiadomienia Prezydium Rady. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwołanie zebrania w trybie pilnym
3. Posiedzenia Prezydium Rady mogą być zwoływane w dowolnym czasie także na wniosek 1/3 składu Rady, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego
4. Prezydium Rady Rodziców obraduje co najmniej 3 razy w czasie kadencji
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym
6. Zebranie plenarne Rady Rodziców może także być zwołane w każdym czasie na wniosek jednego z członków Rady Rodziców, Dyrektora szkoły, Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady Rodziców
7. Posiedzenie pokontrolne komisji rewizyjnej odbywa się 2 razy w roku szkolnym, w sytuacjach wyjątkowych kontrole mogą odbywać się częściej
8. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane Prezydium Rady Rodziców

#### §14

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę
2. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady

#### §15

Posiedzenie Rady Rodziców jest ważne przy obecności co najmniej połowy jej członków

#### §16

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane
2. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców są przekazywane do wiadomości ogółu rodziców za pomocą zakładki na stronie internetowej szkoły

### Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

#### §17

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych lub na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym
2. Listę obecności uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący
3. Uchwały są protokołowane. Za dokumentację i jej prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców

### Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

#### §18

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat
2. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców
3. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady

## Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

### §19

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły z następujących źródeł:
  - zadeklarowanych składek rodziców
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady
  - z okolicznościowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców na terenie szkoły
2. Wpłaty na rzecz Rady Rodziców są dobrowolne

### §20

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców są ustalane corocznie w preliminarzu wydatków na rok szkolny, zatwierdzonym przez Prezydium Rady Rodziców
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - pedagog szkolny
  - dyrektor szkoły
  - wychowawca klasy
  - rada pedagogiczna
  - samorząd uczniowski
  - Rada Oddziałowa
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
  - zakupy niektórych pomocy dydaktycznych i naukowych
  - nagrody rzeczowe i pieniężne dla wyróżniających się uczniów oraz stypendia naukowe
  - pomoc pieniężną i materialną dla dzieci potrzebujących w postaci finansowania wyjazdów i udzielania wsparcia finansowego
  - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości Rady Rodziców
  - dofinansowywanie klasowych, krajowych wycieczek turystycznych w wysokości nie przekraczającej 10% kwoty składek zebranych w danej klasie od początku roku szkolnego
4. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców uzyskanych z dodatkowych darowizn może być w części zależny od życzeń czy wskazanych celów przez osoby lub organizacje wpłacające pieniądze na rzecz Rady Rodziców

## **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

### **§21**

1. Do obsługi księgowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, zatrudnia się księgową
2. Do obowiązków księgowej należy:
  - przyjmowanie i księgowanie wpłat
  - prowadzenie dokumentacji księgowej
  - składanie rocznych sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej
3. Rada Rodziców wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową
4. Rada Rodziców posiada wydzielone konto bankowe w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów
5. Środkami na koncie Rada dysponuje poprzez dwie upoważnione osoby spośród Prezydium Rady Rodziców
6. Sposób przechowywania uzyskanych środków finansowych oraz wysokość Pogotowia Kasowego ustala Prezydium Rady Rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego
7. Dokumenty finansowe zatwierdza przed zaksięgowaniem:
  - Przewodniczący Rady Rodziców lub Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców pod względem merytorycznym
  - Skarbnik Rady Rodziców pod względem formalnym
8. Wszystkie przedmioty zakupione ze środków Rady Rodziców przekazuje się szkole na podstawie odpowiedniej noty księgowej, a kierownik ds. administracji jest zobowiązany do umieszczenia na dowodzie przekazania - adnotacji o wpisaniu w odpowiednich pozycjach ewidencji księgowej
9. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, a dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości stosuje się odpowiednie przepisy

### **Postanowienia końcowe**

### **§22**

1. Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji. Podstawą odwołania jest nieuczestniczenie w pracach określonych Regulaminem lub wniosek 2/3 Prezydium Rady Rodziców
2. Regulamin Rady Rodziców jest do wglądu dla wszystkich rodziców
3. Regulamin nakłada na Radę Rodziców obowiązek kontaktu z Dyrektorem Szkoły
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Rodziców

*Rada Rodziców zatwierdziła niniejszy Regulamin w dniu 4 listopada 2008, zmiany Regulaminu Rada Rodziców zatwierdziła 2 września 2009*