

ZAMAWIAJĄCY:
XCIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. GEN. S. MACZKA, UL. GWIAZDZISTA 35,
01-651, WARSZAWA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity z 2017 r. poz. 1579)
którego przedmiotem jest:

**KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII CIEPLNEJ DO BUDYNKU XCIV LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. GEN. S. MACZKA W WARSZAWIE**

Nr sprawy: **1/2017**

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów
Prawa zamówień publicznych
o wartości zamówienia **poniżej 209 000 euro dla dostaw**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
XCIV Liceum Ogólnokształcącego
im. gen. S. Maczka w Warszawie
(-) Anna Pawłowska

Warszawa, dn. 28.11.2017

C Z Ę Ś Ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o zamawiającym

- 1) Zamawiającym jest **XCIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. GEN. S. MACZKA**

adres: **GWIAZDZISTA 35, 01-651, WARSZAWA,**

w imieniu którego postępowanie prowadzi komisja przetargowa,

tel. (022) 833 02 58, e-mail: sekretariat@maczek.waw.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: **WWW.MACZEK.WAW.PL**

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰ -16⁰⁰

- 2) **Adres, na który należy przesyłać wszelką korespondencję związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:**

XCIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. GEN. S. MACZKA, UL. GWIAZDZISTA 35, 01-651, WARSZAWA

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami **będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz.1844 oraz z 2016 r. poz.147 i 615), **faksu, za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830) **pośtańca lub osobiście**.

- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji.

- 3) **Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830) pośtańca lub osobiście (oferta musi być złożona w formie pisemnej).

- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

- 5) **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, są:**

- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

ANDRZEJ KALINOWSKI;

- b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

ANDRZEJ KALINOWSKI;

- 6) **Adres kontaktowy:**

e-mail: sekretariat@maczek.waw.pl mając na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Części I pkt 1.1) SIWZ.

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017 r., poz. 1579) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

5. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania zaleca się, aby pytania przysyłać drogą elektroniczną również w formie edytowalnych plików.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, a powyższe zostanie także zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: WWW.MACZEK.WAW.PL
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego zawierającego późniejsze jego oświadczenie.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie udostępniona na stronie internetowej pod adresem: WWW.MACZEK.WAW.PL
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

C Z Ę Ś Ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII CIEPLNEJ DO BUDYNKU XCIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. GEN. S. MACZKA W WARSZAWIE** obejmująca:

Zakup, dostawę oraz przesył energii cieplnej (ciepła) do budynku Zamawiającego, tj. XCIV Liceum Ogólnokształcącego im. gen. S. Maczka w Warszawie, ul. Gwiaździsta 35, 01-651

Zamawiana moc cieplna wynosi **0,5659 MW**, natomiast zapotrzebowanie na energię cieplną w okresie od 01.01.2018 r. do 30.11.2019 r. zostało oszacowane przez Zamawiającego na **6200 GJ**, Ciepło będzie dostarczane za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody, przy pomocy sieci ciepłowniczej. Obiekt zasilany jest z węzła cieplnego.

Charakterystyka budynku: rok budowy budynku 1995, rok przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej 1995, kubatura budynku 43 570 m³, powierzchnia całkowita budynku 8 157,6 m², w tym: powierzchnia ogrzewana 8 157,6 m²

- 2) Przedmiot zamówienia określa również **formularz cenowy** – wg zał. nr 2 do SIWZ oraz **istotne postanowienia umowy** – wg zał. nr 5 do SIWZ

- 2) Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do CPV:

Główny przedmiot zamówienia CPV:

09.30.00.00-2 – Energia elektryczna, cieplna, słoneczna, jądrowa

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2018 r.) do 30.11.2019 r.**

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania ofert częściowych**.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania ofert wariantowych**.
5. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej** do wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów** oraz **nie zamierza zawierać umowy ramowej**. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzanych, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6)** ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Podwykonawcy

10.1) Zamawiający **nie zastrzega osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10.2) Zamawiający **żąda** (patrz pkt 4 Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) **wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresu), której/ych wykonanie powierzy podwykonawcy/om** (jeżeli przewiduje udział podwykonawców) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (nazwy/imienia i nazwiska oraz adresu).

10.3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

C Z Ę Ś Ć III

Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art.24 ust.1 ustawy PZP.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu

- a) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Określenie warunków:

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej**, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 220 ze zm.).

- b) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku

- c) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku

1.3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu

- 1.3.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Części III – pkt 1.2. lit. a) SIWZ, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
- 1.3.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art.24 ust.1 ustawy PZP, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

1.4. Inne dokumenty niż wymienione w Części III SIWZ

- 1.4.1. Wraz z **Ofertą**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularzem cenowym, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (**oprócz oświadczeń, o których mowa w Części III – pkt 1.3. SIWZ**) należy złożyć:
- 1.4.1.1. Dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (lub w odniesieniu do dwóch ostatnich dokumentów – wskazanie przez Wykonawcę o dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych) itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;
- 1.4.1.2. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów na to, że:
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.4.2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
W terminie 3 dni od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23) ustawy PZP – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4.3. **Wykonawca zagraniczny**
Wykonawca zagraniczny składa oświadczenie/dokumenty zgodnie z zapisami z Części III – pkt 1.3. oraz 1.4. SIWZ.
- 1.4.4. **Oferta wspólna**
- 1.4.4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art.23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich (tj. konsorcjum) w

postępowaniu albo do reprezentowania ich (tj. konsorcjum) w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- b) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- d) W odniesieniu do warunków określonych w Części III pkt 1.2. lit. a) SIWZ wymagania te muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców osobno.
- e) Oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- f) Oświadczenie, o którym mowa w Części III – pkt 1.3.2. SIWZ każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.
- g) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika (jeśli posiada umocowanie do dokonania niniejszego).
- h) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w lit.g), muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

1.4.4.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

1.4.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.5. Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 PZP

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 PZP (tzw. procedury odwróconej), czyli w myśl niniejszego przepisu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

C Z Ę Ś Ć I V

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w formularzu ofertowym określi **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia **obejmującą należny podatek VAT** w dniu składania ofert, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej brutto jest przedmiot zamówienia opisany w Części II – pkt 1 SIWZ, formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym: **cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – musi być zgodna z łączną ceną formularza cenowego. UWAGA! Należy wycenić wszystkie kolumny formularza cenowego.**

3. Formularz cenowy należy sporządzić według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym w tym wzorze, w tym wskaże: symbol grupy Taryfowej z taryfy Wykonawcy (kol.1A), ceny jednostkowe i stawki opłat z aktualnej Taryfy netto oraz wartość całkowitą netto. Wykonawca nie może samodzielnie zamieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do formularza cenowego.
Nadmienia się również, że jeżeli Wykonawca zastosuje upust/rabat % w podanych w pkt 1. Formularza - cenach jednostkowych lub stawkach opłat – netto - w pkt 2. Formularza cenowego należy wpisać zastosowany % upustu/rabatu do cen jednostkowych lub stawek opłat - określonych odpowiednio w kolumnie 3, 3A, 4, 6 lub 7. Element ten będzie miernikiem upustu w stosunku do cen jednostkowych lub stawek opłat, w przypadku zatwierdzenia nowej Taryfy przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. W przypadku nie wpisania wartości rabatu przez Wykonawcę w powyżej wymienionych kolumnach formularza lub postawienia w nich dowolnego znaku innego niż liczba, Zamawiający uzna iż Wykonawca nie udzielił upustu/rabatu, tj. przyjmie wartość „0”.
4. Prognozowane zużycie energii cieplnej w okresie obowiązywania umowy, podane w SIWZ ma jedynie charakter orientacyjny, służące do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii cieplnej w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii cieplnej.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
9. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
10. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zmiany w kalkulacji ceny w sytuacji, gdy najpóźniej w dniu terminu składania ofert w urzędowym publikatorze będzie ogłoszona zmiana wpływająca na koszt realizacji zamówienia, a Zamawiający nie będzie zobowiązany do jej waloryzacji na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności gdy w momencie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Rady Ministrów obwieszczenia na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 ze zm.) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ewentualną konieczność odpowiedniego podwyższenia wynagrodzenia zatrudnionych przez siebie pracowników w cenie oferty.
11. **Badanie rażąco niskiej ceny**
Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz.1679, z 2004 r. nr 240 poz.2407 oraz z 2005 r. nr 157 poz.1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

CZĘŚĆ V

Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:

1. **Cena brutto – waga 60 % (C)**
2. **Wydłużenie terminu płatności – waga 20 % (T)**
3. **Czas reakcji na awarię – waga 20% (A)**

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

2.1. Każda z ofert będzie oceniana wg poniższych kryteriów zgodnie z poniższymi wzorami:

$$P = P_C + P_T + P_A$$

gdzie

P – łączna ilość punktów

P_C - ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P_T - ilość punktów w kryterium „wydłużenie terminu płatności”

P_A – ilość punktów w kryterium „czas reakcji na awarię”

2.2. Kryterium „cena brutto” – waga 60%

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród ofert rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2.3. Kryterium „wydłużenie terminu płatności” – waga 20%

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie na podstawie danych z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca w pkt 2 zobowiązany jest podać wydłużony termin płatności, w stosunku do wymaganego minimalnego terminu płatności, tj. 21 dni, lecz nie dłuższy niż 30 dni.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium wydłużenia terminu płatności:

$$P_T = \frac{T_p - 21}{9} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

T_p – termin płatności zaproponowany przez Wykonawcę (w ofercie badanej)

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty dłuższy niż 30 dniowy termin płatności, Zamawiający przyjmie 30 dni, a Wykonawca otrzyma 20 pkt w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty minimalny 21 dniowy termin płatności otrzyma 0 pkt. w tym kryterium

2.4. Kryterium „czas reakcji na awarię” – waga 20%

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie na podstawie danych z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca w pkt. 3 zobowiązany jest podać czas reakcji na awarię, w stosunku do maksymalnego czasu reakcji na awarię tj. 24 h.

$$P_A = \frac{24 - Tr}{18} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Tr- czas reakcji na awarię zaproponowany przez Wykonawcę (w ofercie badanej)

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty krótszy niż 6 godzinny czas reakcji na awarię, Zamawiający przyjmie 6 godzin, a Wykonawca otrzyma 20 pkt. w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty 24 godzinny (lub dłuższy) czas reakcji na awarię otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, o których mowa w powyższym pkt 2.2.-2.4.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku zaokrąglenia, gdy oferty uzyskają taki sam bilans punktów, to przyjmuje się, że korzystniejszą ofertą jest oferta z niższą ceną podaną w PLN.

CZĘŚĆ VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu zgodnym z określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko **osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy**, określoną we w,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie należy parafować własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymogów SIWZ.**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 5) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie 5), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w przywołanym powyżej rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy załączona do oferty kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2003 r, Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie. Uwaga – Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał (tak jak w Części III – pkt 1.4.1.2. SIWZ), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
- 11) Złożone oświadczenia i dokumenty, których wzory stanowią załączniki do SIWZ, muszą zawierać wszystkie istotne dla Zamawiającego informacje zawarte we wzorze.

2. Forma złożenia oferty

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie (koperta) musi być oznaczona jako „OFERTA” i zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, nr telefonu**.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z **zaznaczeniem Pełnomocnika**.
- 4) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonej nazwą zamówienia:

.....
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**XCIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. GEN. S. MACZKA W WARSZAWIE,
UL. GWIAŹDZISTA 35, 01-651**

OFERTA PRZETARGOWA
na
**KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII CIEPLNEJ DO BUDYNKU XCIV LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. GEN. S. MACZKA W WARSZAWIE**
NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT
w dniu roku o godz.

Wskazane jest podanie daty i godziny otwarcia ofert! (zapis ma znaczenie dla pracowników sekretariatu).
Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego – z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

C Z Ę Ś Ć VII

Informacje o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **SEKRETARIACIE XCIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. GEN. S. MACZKA** przy ul. **GWIAŹDZISTEJ 35, 01-651, WARSZAWA** w terminie **do 13.12.2017 roku do godz. 10⁰⁰**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **XCIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. GEN. S. MACZKA** przy ul. **GWIAŹDZISTEJ 35, 01-651, WARSZAWA** sala nr **200a** w dniu **13.12.2017 roku o godz. 10³⁰**

3. Termin związania ofertą

- 1) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.

C Z Ę Ś Ć VIII

Istotne postanowienia umowy

1. **Warunki płatności i termin płatności**
Zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
2. **Kary umowne**
Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w istotnych postanowieniach umowy.
3. **Zmiany umowy**
 - 3.1. Zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem niżej opisanych (wskazanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ):
 - 3.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących świadczenia przedmiotu zamówienia – ustawy Prawo energetyczne i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy;
 - 3.2.2. Zmian w zakresie waloryzacji wynagrodzenia określonych w §4 istotnych postanowieniach umowy;
 - 3.2.3. Zmian wartości rozliczeń określonych w §3 ust.2 istotnych postanowieniach umowy w ramach maksymalnej wartości umowy określonej w §3 ust.2 istotnych postanowieniach umowy;
 - 3.2.4. Zmiany umowy sprzedawcy (Wykonawcy) energii cieplnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na terenie którego znajduje się przedmiot zamówienia – które mają wpływ na realizację umowy;
 - 3.2.5. Zmiany okresów rozliczeniowych, tak aby okresy te dla Wykonawcy i Operatora Systemu Dystrybucyjnego były jednakowe;
 - 3.2.6. Kwalifikowanie do danej grupy taryfowej, zgodnie z zasadami określonymi w taryfach zatwierdzonych przez Prezesa URE.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C Z Ę Ś Ć IX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. **Podpisanie umowy odbędzie się w XCIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. GEN. S. MACZKA, UL. GWIAZDZISTA 35, 01-651, WARSZAWA, SEKRETARIAT SZKOŁY**
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu:
 - a) dokument tożsamości, a w przypadku złożenia oferty wspólnej także umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę. W przypadku gdy umowa będzie zawierana z osobą fizyczną wymagane będzie podanie zamawiającemu do umowy Nr PESEL oraz miejsca zamieszkania - w przypadku gdy nie wynika ono ze złożonej oferty.
 - b) Taryfę lub wyciąg z Taryfy Wykonawcy obowiązujący w zakresie nie sprzecznym z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - c) Ogólne warunki umowy Wykonawcy w zakresie nie sprzecznym z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do SIWZ, w sytuacji gdy Wykonawca stosuje ogólne warunki umowy.

C Z Ę Ś Ć X

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy którego wybrano, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
- d) Unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym ust. 1 lit. a) oraz d) SIWZ na stronie internetowej WWW.MACZEK.WAW.PL

3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego;
 - d) opis przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Inne postanowienia

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23) ustawy PZP – załącznik nr 6 do SIWZ (nie wymagany na etapie składania ofert).

Zatwierdzam:

Dyrektor

*XCIV Liceum Ogólnokształcącego
im. gen. S. Maczka w Warszawie*

(-) Anna Pawłowska